

## SCUOLE

### TABELLA CONTRIBUTI USO SALE PIANO TERRA della FONDAZIONE UMBERTO MASTROIANNI

Con il contributo liberale la Fondazione Umberto Mastroianni provvede alle attività istituzionali e alla valorizzazione delle opere del Maestro.

#### Sala **CONFERENZE** (capienza 184 persone)

- Per uso CONVEGNI / CONFERENZE / CONCERTI / CORSI FORMATIVI / SEMINARI

ORARIO	CONTRIBUTO ALL INCLUSIVE (*)	CONTRIBUTO SOLO USO SALA (**)
Dalle 09,00 alle 13,00 oppure Dalle 14,30 alle 19,00	€ 80,00	GRATUITO Il richiedente dovrà provvedere a sue spese a persona addetta all'amplificazione, alla pulizia degli spazi e delle toilette prima e dopo la manifestazione.
Dalle 09,00 alle 19,00	€ 130,00	€ 100,00

(\*) *i contributi si intendono al giorno e comprendono:* uso della Sala Conferenze dotata di n°184 poltroncine, pedana, tavolo presidenza, poltrone presidenza, impianto di amplificazione (solo voce), proiettore e schermo gigante, n°1 persona addetta all'amplificazione, illuminazione della sala, pulizia sala e dei servizi igienici, personale per apertura.

(\*\*) *i contributi si intendono al giorno e comprendono:* uso della Sala Conferenze dotata di n°184 poltroncine, pedana, tavolo presidenza, poltrone presidenza, impianto di amplificazione (solo voce), proiettore e schermo gigante, illuminazione della sala, personale per apertura. Il richiedente dovrà provvedere a sue spese a persona addetta all'amplificazione, alla pulizia degli spazi e delle toilette, prima e dopo la manifestazione.

**NB:** Al momento gli ambienti non sono dotati di riscaldamento

#### Sala **LETTURA** (capienza 56 persone)

- Per uso CONCERTI / SPETTACOLI TEATRALI / CONFERENZE

ORARIO	CONTRIBUTO ALL INCLUSIVE (*)	CONTRIBUTO SOLO USO SALA (**)
Dalle 09,00 alle 13,00 oppure Dalle 14,30 alle 19,00	€ 80,00	GRATUITO Il richiedente dovrà provvedere a sue spese a persona addetta all'amplificazione, alla pulizia degli spazi e delle toilette prima e dopo la manifestazione.
Dalle 09,00 alle 19,00	€ 130,00	€ 100,00

(\*) *i contributi si intendono al giorno e comprendono:* uso della Sala, allestimento con 2 tavoli, 6 sedie, illuminazione della sala, pulizia sala e servizi igienici, personale per apertura.

(\*\*) *i contributi si intendono al giorno e comprendono:* uso della Sala, allestimento con 2 tavoli, 6 sedie, illuminazione della sala, personale per apertura). Il richiedente dovrà provvedere a sue spese alla pulizia degli spazi e delle toilette, prima e dopo la manifestazione.

**NB:** La Sala Lettura NON è dotata di impianto di amplificazione, proiettore, schermo; allestimento in genere, riscaldamento

**Note:** -Su richiesta, possibilità di visita guidata alle opere di Umberto Mastroianni nella Sala Esposizione

-Gli importi si intendono comprensivi degli oneri di legge.

-Eventuali penali: Il Richiedente sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni a cose o persone, manomissioni verificatisi durante il periodo di utilizzo della sala.

**Nel concedere l'autorizzazione all'uso temporaneo si precisa che la stessa è subordinato al rispetto di quanto segue:**

**La struttura è messa a disposizione alle condizioni e secondo i criteri riportati nel "Regolamento" e nelle "Condizioni generali" per la concessione in uso temporaneo delle sale in gestione alla Fondazione Umberto Mastroianni di Arpino, di cui si riporta di seguito un estratto.**

Per la lettura completa del testo si rimanda ai documenti pubblicati nell'apposita sezione del sito web [www.fondazionemastroianni.it](http://www.fondazionemastroianni.it)

- Il Richiedente dichiara espressamente di aver preso visione e/o di conoscere le caratteristiche strutturali e tecniche della sala e dei servizi e che gli stessi sono idonei alla manifestazione, esonerando a tale fine la Fondazione da qualsiasi responsabilità.
- Gli spazi concessi verranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della manifestazione il cui titolo e le cui caratteristiche sono state indicate.
- Resta salva la facoltà della Fondazione di utilizzare, in concomitanza, gli altri ambienti non interessati per lo svolgimento di altre manifestazioni.
- Per motivi di sicurezza, il Richiedente riconosce il diritto alla Fondazione a non ammettere un numero di persone eccedente la capienza della sala prenotata.
- Le installazioni delle attrezzature necessarie all'organizzazione dell'evento devono essere eseguite senza arrecare danno o pregiudizio allo stato dei luoghi ed essere completamente removibili.
- Nell'ambito allestimento/disallestimento dei luoghi e realizzazione dell'evento, codesta Fondazione è sollevata da qualsiasi responsabilità, civili penali e pecuniarie, riguardo danni a persone o cose. L'introduzione nella sala, da parte del Richiedente, di macchinari, strumenti, addobbi, scenografie ecc., dovrà essere preceduta da richiesta scritta e non potrà avvenire senza il preventivo e discrezionale consenso della Fondazione. In ogni caso l'introduzione non sarà ammessa qualora comporti l'alterazione e la manomissione delle strutture e degli arredi ovvero comprometta la sicurezza dell'ambiente.
- All'interno della sala e degli spazi interni del Castello è vietato:
  - fare ritocchi di colore, imbiancature e operazioni su materiali all'interno delle sale e degli ambienti interessati
  - provocare danni a strutture e infrastrutture
  - fumare
  - introdurre animali
  - introdurre sostanze infiammabili
  - ingombrare le uscite di sicurezza, che dovranno essere lasciate libere e ben visibili
  - occultare o spostare la segnaletica delle vie di uscita
- Al termine del periodo di utilizzo, il Richiedente dovrà riconsegnare la sala e i locali nello stesso stato d'uso e di funzionamento in cui le ha ricevute. la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti prodotti a seguito dell'organizzazione dell'evento sono totale onere e carico dell'organizzatore;
- Il Richiedente sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni a cose o persone, ammanchi e manomissioni verificatisi durante il periodo di utilizzo della sala.
- Il Richiedente è tenuto ad osservare i regolamenti e le prescrizioni di P.S., le norme di igiene e le disposizioni di sicurezza all'interno delle strutture congressuali, nonché le norme generali e particolari relative all'organizzazione e all'esercizio delle attività inerenti lo svolgimento della manifestazione.
- Il Richiedente dovrà munirsi a proprie spese di tutte le licenze e autorizzazioni necessarie, intendendosi esclusa ogni responsabilità della Fondazione per eventuali omissioni o inosservanze a tali disposizioni.